

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
GUGUS PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI (GPMP) BIOLOGI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
SEMESTER GANJIL 2021/2022**

DISUSUN OLEH :

KETUA : IKE APRIANI, M.Si
SEKRETARIS : RA. HOETARY TIRTA AMALIA, M.Kes



**PROGRAM STUDI BIOLOGI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat-Nya Laporan Monitoring Evaluasi (MONEV) periode Ganjil 2021/2021 tahap 1 & 2 telah terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Laporan ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang. Pelaksanaan proses monitoring pembelajaran dilakukan oleh ketua kelas atau perwakilan kelas serta ketua program studi Biologi. Ucapan terimakasih tidak lupa kami sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.A selaku Rektor UIN Raden Fatah Palembang
2. Dr. Syahril Jamil, M.Ag selaku ketua Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang
3. Dr. Munir, M.Ag selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
4. Dr. Irham Falahudin, M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Sains dan Teknologi
5. Rulliansyah, M.Kom selaku ketua GPMF Fakultas Sains dan Teknologi
6. M.Lufika Tondi, M.Sc selaku Ketua Program studi Biologi

Harapan kami, laporan ini dapat menggambarkan pelaksanaan pembelajaran di program studi biologi dan menjadi bahan acuan untuk untuk meningkatkan mutu dan kualitas program studi biologi

Tim monev

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAB 1 PENDAHULUAN.....	4
A. Latar Belakang	4
B. Landasan Hukum.....	6
C. Tujuan.....	7
D. Manfaat	7
E. Ruang Lingkup.....	8
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	8
A. Mekanisme dan Proses Monitoring dan Evaluasi T.A Ganjil 2021/2022	8
B. Hasil Monitoring dan Evaluasi T.A Ganjil 2021/2022	9
BAB III PENUTUP.....	16
A. KESIMPULAN	16
B. REKOMENDASI.....	16
Lampiran 1. LAPORAN TEMUAN	17
Lampiran 2. INSTRUMEN MONEV	19
Lampiran 3. RAPOT DOSEN	Error! Bookmark not defined.

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Keberadaan sistem Penjaminan Mutu Pendidikan wajib dimiliki oleh setiap Perguruan Tinggi. Pentingnya penjaminan mutu Pendidikan tinggi tertuang dalam *Higher Education Long Term Strategy* (HELTS) 2003 – 2010 yang menyebutkan bahwa “Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi merupakan proses penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Istilah “mutu” mengandung beberapa pengertian yaitu: 1) sesuai dengan harapan pelanggan, 2) sesuai dengan harapan pihak-pihak terkait, 3) sesuai dengan yang dijanjikan, 4) sesuai karakteristik produk dan pelayanan yang memenuhi persyaratan dan harapan. Dengan demikian, untuk memenuhi harapan-harapan yang sesuai dengan pengertian mutu, tentunya wajib memiliki standar.

Penerapan dan pemenuhan standar dalam proses pembelajaran dapat dilakukan dengan melakukan monitoring evaluasi terhadap mata kuliah yang dilaksanakan. Kegiatan ini merupakan suatu Langkah yang ditempuh oleh Lembaga Penjamin Mutu Universitas dalam penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan Pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan.

Monitoring merupakan kegiatan mengamati/meninjau kembali/mempelajari serta mengawasi terus menerus atau berkala terhadap program/kegiatan yang sedang berlangsung. Monitoring mengandung unsur: 1) mengamati dan memeriksa suatu program atau kegiatan agar berjalan sesuai dengan rencana, 2) masukan yang diperoleh menjadi bahan perbaikan bagi keberlangsungan sebuah program. Dari dua indikator ini secara prinsip,

monitoring dilakukan pada saat kegiatan sedang berlangsung guna memastikan kesesuaian proses dan capaian sesuai rencana atau tidak. Bila ditemukan penyimpangan atau keterlambatan maka segera dibenahi sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana dan target. Hasil monitoring menjadi input bagi kepentingan proses selanjutnya.

Evaluasi adalah suatu proses bukan suatu hasil (produk). Hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi adalah kualitas sesuatu, baik yang menyangkut tentang nilai atau arti, sampai pada pemberian nilai dan arti. Evaluasi bertujuan untuk menentukan kualitas sesuatu, terutama yang berkenaan dengan nilai dan arti. Pemberian nilai dilakukan apabila seorang evaluator memberikan pertimbangan mengenai evaluan tanpa menghubungkannya dengan sesuatu yang bersifat luar. Sedangkan arti, berhubungan dengan posisi dan peranan evaluan dalam konteks tertentu. Kegiatan evaluasi yang komprehensif meliputi baik proses pemberian keputusan tentang nilai dan proses keputusan tentang arti, tetapi hal ini tidak berarti bahwa suatu kegiatan evaluasi harus meliputi keduanya. Evaluasi merupakan kegiatan yang sangat sistematis yang mencakup pengukuran dan penilaian. Di dalam evaluasi terdapat aspek pertimbangan dan keputusan terhadap suatu program berdasarkan standar atau kriteria yang telah ditetapkan sebelum program tersebut berjalan.

Monitoring dan evaluasi merupakan sebuah siklus dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran. Pada tahap pelaksanaan pembelajaran, tentunya akan ditemui hambatan baik internal maupun eksternal. Kegiatan monev diharapkan sebagai proses identifikasi awal atau *early warning* dapat dilakukan sekaligus memberikan masukan dan solusi demi perbaikan proses belajar mengajar di UIN Raden Fatah Palembang.

Tim yang melaksanakan monev proses pembelajaran pada tingkat prodi

adalah Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP). Kegiatan monitoring evaluasi dilakukan 2 tahapan, yaitu di awal perkuliahan dan diakhir perkuliahan. Kegiatan ini dilakukan secara berkala terhadap proses pembelajaran yang sedang berlangsung dan diinterpretasikan dalam bentuk laporan (produk) monitoring. Monitoring dilakukan oleh perwakilan masing-masing kelas yaitu ketua kelas atau penanggungjawab mata kuliah dan ketua program studi.

Kegiatan ini akan menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif dan merencanakan berbagai tindakan yang diperlukan. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan, mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum, memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran.

Hasil monitoring evaluasi, akan didapatkan beberapa temuan yang membutuhkan Tindakan perbaikan guna menghasilkan mutu proses pembelajaran yang berkualitas. Hasil temuan memberikan rekomendasi untuk perbaikan dalam mencapai sasaran program studi yang diinginkan. Laporan akan disampaikan kepada ketua program studi, ketua LPM dan Dekan.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang
Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka
Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang SPM Dikti

6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Fatah Palembang.

C. Tujuan

Pedoman Monitoring dan Evaluasi ini disusun dengan tujuan:

1. Agar pelaksanaan proses pembelajaran di UIN Raden Fatah Palembang berjalan sesuai dengan aturan dan standar yang telah ditetapkan.
2. Terwujudnya lulusan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan pada masing– masing program studi.
3. Menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran di UIN Raden Fatah Palembang.

D. Manfaat

Manfaat bukupedoman monitoring dan evaluasi bagi institusi, fakultas dan prodi:

1. Manfaat bagi institusi
 - i. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - ii. Menjadi sumber informasi menyusun kebijakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu proses pembelajaran.
2. Manfaat bagi fakultas
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan bagi fakultas dalam mengambil kebijakan.
3. Manfaat bagi prodi
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan untuk meningkatkan kinerja prodi.

E. Ruang Lingkup

Pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran ini mencakup dasar hukum, kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, hasil pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, pengelolaan pembelajaran, sarana dan prasarana, serta pembiayaan. Pedoman monev ini juga dilengkapi dengan instrument yang akan digunakan dalam proses monev di seluruh prodi yang ada dalam lingkungan UIN Raden Fatah. Pedoman monev yang akan digunakan oleh GPMP ini hanya menyangkut satu aspek dari Standar Nasional Pendidikan yakni aspek Pembelajaran/Pendidikan saja.

BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. Mekanisme dan Proses Monitoring dan Evaluasi T.A Ganjil 2021/2022

1. Tahapan Monev semester ganjil T.A 2021/2022

Tahapan monev 2021 semester ganjil pada Program Studi Biologi, Fakultas Sains dan Teknologi dalam pelaksanaannya dilakukan dalam 2 tahap. Tahap 1 pada minggu ke-3 dan tahap 2 pada minggu ke-13.

2. Sumber Data Monev ganjil T.A 2021/2022

Adapun yang menjadi sumber data monev 2021 semester ganjil pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang adalah data Pendidikan yang terdiri dari 4 standar yaitu Standar Proses Pembelajaran, Standar Isi Pembelajaran, Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pembiayaan dan Standar Kelulusan.

3. Instrument Monev ganjil T.A 2021/2022

Instrument monev 2021 semester ganjil pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang menggunakan instrument monev yang disusun oleh Tim LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) UIN Raden Fatah Palembang dengan menggunakan bantuan Google Form. Dapat dilihat pada link di bawah ini:

Tabel 1. Link Tahapan Monev ganjil T.A 2021/2022

No	Tahapan	Link monev
.	Monev	
1	Tahap 1	
	Ketua Kelas	https://docs.google.com/forms/d/1JeddiJZCsnky81aNdOFUDvZQykO8l6lpZLKrmqZ7bqA/edit
	Ketua Prodi	https://docs.google.com/forms/d/1hJrUKJxJI1SQQGzuVMf8T4WUhieK8-3sAnLCkje9QA/edit?usp=drive_web
2	Tahap 2	
	Ketua Kelas	https://docs.google.com/forms/d/14Cv5JkFcwFwk1ImmB_ipm1f1MYqzFiEYIG-1tY0DFN0/edit?usp=drive_web
	Ketua Prodi	https://docs.google.com/forms/d/1wu_kQVfbLQK1cU2HGWX2gW8Q0ELCUa1zB18WQQIWk08/edit

B. Hasil Monitoring dan Evaluasi T.A Ganjil 2021/2022

Hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran pada aspek pendidikan pada tahun 2021 semester ganjil dapat dilihat pada Tabel 2, 3, 4 dan Gambar 1. Hasil Monitoring evaluasi keseluruhan terhadap 4 aspek dan butir pertanyaan dapat

dilihat pada tabel 2. Persentase penilaian terendah pada standar proses pembelajaran tahap 1, pada butir evaluasi peminadahan jam dan local perkuliahan. Hanya 89,1 % dosen yang tidak memindahkan jam pelaksanaan perkuliahan. Kondisi ini perlu diperhatikan untuk pelaksanaan perkuliahan selanjutnya. Kondisi ini terjadi karena proses pembelajaran dalam kondisi 100% online karena bencana covid-19.

Tabel 2. Hasil monitoring Ketua Kelas T.A Ganjil 2021/2022 (20211).

ASPEK	EVALUASI	% PENILAIAN
Tahap I		
A. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	1. Mata kuliah dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS):	96,4
	2. RPS disampaikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan:	94,6
	3. RPS dibagikan oleh dosen kepada mahasiswa pada saat perkuliahan:	85,7
	4. Mata kuliah dilengkapi dengan buku ajar yang up to date:	98,6
	5. Adakah dosen yang telah memberikan perkuliahan pada minggu awal perkuliahan:	88,1
	6. Kehadiran mahasiswa dalam minggu awal perkuliahan:	98,2
	7. dosen tidak terlambat masuk kelas dalam memberikan perkuliahan:	89,2
	8. Dosen meninggalkan kelas tepat waktu:	92,1
	9. Dosen tidak memindahkan jam dan lokal perkuliahan:	89,1
% Standar Proses Pembelajaran		92,4
B. STANDAR ISI PEMBELAJARAN	1. Dosen menyampaikan capaian pembelajaran lulusan	90,4
	2. Dosen menyampaikan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tatap muka	97,9

	3. Dosen menetapkan bahan kajian/materi pembelajaran sesuai capaian pembelajaran lulusan	91,1
	4. Dosen menetapkan tugas-tugas mahasiswa pada RPS	92,1
	5. Dosen dapat memperlihatkan buku, jurnal, atau referensi yang digunakan dalam proses pembelajaran sesuai dengan RPS baik cetak maupun online.	95,7
	6. Dosen menetapkan format penilaian	97,3
% Standar Isi Pembelajaran		94
C. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Dosen dapat memperlihatkan pengelolaan pembelajaran terdiri atas: 1) Dokumen perencanaan pembelajaran	91,1
	2) Dokumentasi RPS setiap semester	90,3
% Standar Pengelolaan Pembelajaran		90,7
Tahap II		
A. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	1. Dosen mengajar sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS):	94
	2. Persentasi kehadiran dosen sampai minggu ke -13 perkuliahan:	92
	3. Dosen tidak terlambat masuk kelas dalam memberikan perkuliahan:	89,2
	4. Dosen tidak terlambat dalam memberikan perkuliahan	90
	5. Dosen menggunakan LCD dalam proses pembelajaran	90
	6. Kemampuan dosen dalam menjelaskan materi pembelajaran:	98
	8. Kemampuan dosen menggunakan metode pembelajaran (baik dan sangat baik)	98
	9. Keaktifan mahasiswa dalam belajar:	90
	10. Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan:	90
	11. Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa secara individu atau kelompok:	98
	12. Dosen menilai dan menyerahkan tugas baik individu maupun kelompok kepada mahasiswa:	98
	13. Dosen memberikan feedback tugas mahasiswa untuk diperbaiki dan dinilai kembali:	90
	14. Dosen memberikan bimbingan di luar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajar:	88,1
	15. Kesesuaian soal Ujian Tengah Semester (UTS) dengan materi perkuliahan dan RPS:	94

	16. Bukti fisik soal UTS:	98
	17. Kualitas soal UTS:	98
	18. Pelaksanaan UTS	100
	% Standar Proses Pembelajaran	88,6
	7. Metode pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran (Jawaban boleh lebih dari satu)	
	Small Group Discussion	62
	Role-Play Simulation	24
	Case-Study	26
	Discovery Learning	38
	Self-Directed Learning	34
	Cooperative Learning	30
	Collaborative Learning	42
	Contextual Instruction	26
	Project Based Learning	26
	Research Based Learning	30
	Expository Learning (Metode ceramah)	40
B. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	1. Dosen memperlihatkan instrument penilaian	90
	2. Teknik penilaian terdiri	96
	4. Memberikan umpan balik dan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian	94
	5. Dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	94
	6. Dosen menerapkan prinsip-prinsip penilaian	94
	% Standar Penilaian Pembelajaran	93,6
	3. Instrumen yang digunakan dalam penilaian	
	pilihan ganda	36
	soal esay	60
	observasi	2
	unjuk kerja	2
	angket	0
C. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan dokumen evaluasi pembelajaran	97,6
	2. Soal UTS dan UAS didokumentasikan	92
	% Standar Pengelolaan Pembelajaran	94,8

Hasil monev pembelajaran pada semester ini menunjukkan katagori sangat baik pada aspek standar proses pembelajaran dan standar penilaian, sedangkan katagori Baik pada standar isi pembelajaran dan standar pengelolaan (Tabel 3 dan Gambar 1) dari hasil penilaian yang dilakukan oleh perwakilan

penanggungjawab mata kuliah di prodi biologi (mahasiswa).

Tabel 3. Hasil Monev Pembelajaran dari Ketua Kelas

No	Aspek	Tahap 1	Tahap 2	Rata-Rata	Kategori
1	Standar Proses Pembelajaran	92,4 %	88,6 %	90,5 %	Sangat Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	94 %		94 %	Sangat Baik
3	Standar Pengelolaan	90,7 %	94,8 %	92,7 %	Sangat Baik
4	Standar Penilaian		93,6 %	93,6%	Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang					

Tabel 4 merupakan hasil monev yang dilakukan terhadap ketua program studi biologi. Dari beberapa aspek yang dievaluasi, diketahui ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan untuk mendukung prose pembelajaran lebih optimal. Pada standar dosen dan tendik, perlu dilakukan penyesuaian terhadap kompetensi dosen dengan mata kuliah yang diampuh, pengajuan pelatihan untuk pustakawan agar bersertifikat dan kompeten dalam bidangnya, jumlah dosen yang berpendidikan S3, guru besar dan praktisi perlu ditingkatkan. Pada standar sarana dan prasarana perlu dilakukan peningkatan terhadap jumlah dosen yang menggunakan IT dalam pembelajaran. Semua butir evaluasi pada aspek standar pembiayaan perlu ditingkatkan. Perlu pengajuan anggaran untuk memberikan pelatihan dan pengembangan dosen dan tendik untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

Tabel 4. Hasil Monev Pembelajaran dari Ketua Program Studi

ASPEK	Pernyataan ka.prodi	Evaluasi GPMP
Tahap I		
D. STANDAR	sebagian Dosen mengajar sesuai dengan kompetensi	tingkatkan

DOSEN DAN TENDIK	Jumlah rata-rata SKS yang diajarkan oleh dosen > 12 SKS	√
	Jumlah tenaga laboran yang dimiliki 4 orang	√
	Kualifikasi pendidikan tenaga laboran jengjang S1	√
	4 laboran yang mendapatkan pelatihan	√
	tidak ada pustakawan yang bersertifikat	pelatihan
	Jumlah tenaga administrasi untuk mendukung proses pembelajaran cukup	√
	Dukungan yang diberikan tenaga administrasi untuk mendukung proses pembelajaran sangat baik	√
	Pendidikan Dosen S2 = 13 Orang	√
	Pendidikan Dosen S3 = 1 Orang	tingkatkan
	Pendidikan Dosen Guru Besar = 0 Orang	tingkatkan
	Pendidikan Dosen Praktisi= 0 Orang	tingkatkan
	Dosen melakukan penelitian.(Fakultas)	√
	jumlah penelitian dosen dalam satu tahun= 1	√
	Penelitian dosen digunakan dalam proses pembelajaran	√
	pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen yaitu Penanaman pohon dan disian lansekap vegetasi	√
	pengabdian masyarakat berhubungan dengan mata kuliah atau proses pembelajaran	√
	bentuk kegiatan penunjang dosen? Fakultas adalah kepanitiaan kegiatan	√
	Penelitian telah melibatkan mahasiswa. Prodi dan fak	√
E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA	ruang perkuliahan bagi mahasiswa cukup	√
	Kondisi ruang perkuliahan sangat baik	√
	tersedi ruang micro teaching/laboratorium/praktek	√
	tersedia ruang micro teaching/laboratorium/praktek	√
	Tersedia meja/kursi bagi dosen dan mahasiswa	√
	Tersedia papan tulis, spidol dan penghapus:	√
	Alat pendingin ruangan kelas berupa AC	√
	Kualitas alat pendingin sangat baik	√
	Tersedia Buku teks dan jurnal yang dimiliki oleh prodi	√
	Tersedia hotspot untuk akses internet sebagai sarana pembelajaran	√

	Kualitas akses hotspot baik	√
	LCD yang dimiliki prodi untuk proses pembelajaran berjumlah 4 Buah	√
	jumlah LCD yang dimiliki prodi dalam menyampaikan proses pembelajaran cukup	√
	Kualitas LCD baik	√
	Gedung kuliah dilengkapi dengan toilet.	√
	Kondisi toilet sangat baik	√
	Ada ruang belajar terbuka	√
	Persentase dosen yang menggunakan IT dalam proses pembelajaran berkisar 30%	tingkatkan
Tahap II		
F. STANDAR PEMBIAYAAN	Kurangnya Pendanaan yang diperoleh untuk membiayai pengadaan sarpras dan pengembangan dosen	tingkatkan
	Kurangnya persentase dana operasional terhadap ; pengadaan sarpras, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan	tingkatkan
	Kurangnya Bentuk pemanfaatan pengadaan sarpras	tingkatkan
	Kurangnya Bentuk penggunaan dana pengembangan dosen	tingkatkan
	Kurangnya Bentuk penggunaan dana operasional tenaga kependidikan	tingkatkan
	Evaluasi tingkat pemanfaatan anggaran dilakukan sebagian	tingkatkan
	Komponen pembiayaan lain sebagian dari pihak luar	tingkatkan
	Akuntabilitas dan transparansi anggaran dilakukan sebagian	tingkatkan
G. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Prodi telah menetapkan profil lulusan	√
	Prodi telah mensosialisasikan profil lulusan	√
	Mahasiswa memahami profil lulusan	√
	Mahasiswa menunjukkan hafal juz 30	√
	Keterampilan yang dimiliki selain toefl yaitu Hafalan, Olahraga, Qori'/Qoriah, Seni, Ceramah, Lain-lain	√
Catatan Temuan		Lanjut
Saran untuk perbaikan		Semoga membuka mata hati para

	pimpinan dan pimpinan selanjutnya
Tim Monev	
Informan	Anonymous

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Hasil Monev menunjukkan bahwa:

1. Standar Proses Pembelajaran katagori sangat baik
2. Standar Isi Pembelajaran katagori sangat baik
3. Standar Pengelolaan Pembelajaran katagori sangat baik
4. Standar Penilaian Pembelajaran katagori sangat baik
5. Persentase dosen yang memberikan perkuliahan pada awal minggu hanya berkisar 88,1%
6. Persentase dosen yang tidak terlambat saat masuk kelas yaitu hanya 89,2%
7. Persentase dosen tidak memindahkan jam dan lokal perkuliahan (tidak sesuai dengan jadwal yang berlaku) yaitu 89,1%
8. Persentase dosen memberikan bimbingan di luar perkuliahan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajar yaitu 88,1%
9. RPS dibagikan oleh dosen kepada mahasiswa pada saat perkuliahan hanya berkisar 85,7%

B. REKOMENDASI

1. Standar Proses Pembelajaran perlu ditingkatkan menjadi katagori baik
2. Standar Isi Pembelajaran perlu ditingkatkan menjadi katagori baik sekali
3. Standar Pengelolaan Pembelajaran perlu ditingkatkan menjadi katagori baik sekali
4. Standar Penilaian Pembelajaran perlu ditingkatkan menjadi katagori baik
5. Meningkatkan semua point yang kurang dari 80%,
6. Dosen mengajar sesuai kompetensi hanya ditingkatkan
7. Pengadaan pelatihan pustakawan bersertifikasi
8. Memberikan dukungan terhadap Dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S3
9. Peningkatan Penggunaan IT dalam prose pembelajaran hingga 50%

Lampiran 1. LAPORAN TEMUAN

LAPORAN TEMUAN

Nama Lembaga : UIN Raden fatah Palembang
Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
Nama Prodi : Biologi
Hari/Tanggal : 28 Desember 2021

Temuan		
Sesuai	Tidak sesuai	Obeservasi
Catatan Temuan: KA.PRODI 1. Dosen mengajar sesuai kompetensi hanya Sebagian 2. Tidak ada pustakawan bersertifikasi 3. Dosen Pendidikan S3, guru besar dan praktisi tidak mencukupi 4. Penggunaan IT dalam prose pembelajaran berkisar 30% 5. Standar pembiayaan menujunkkan semua butir evaluasi masih sangat kurang PROSES PEMBELAJARAN 1. Persentase dosen yang memberikan perkuliahan pada awal minggu hanya berkisar 88,1% 2. Persentase dosen yang tidak terlambat saat masuk kelas yaitu hanya 89,2% 3. Persentase dosen tidak memindahkan jam dan lokal perkuliahan (tidak sesuai dengan jadwal yang berlaku) yaitu 89,1% 4. Persentase dosen memberikan bimbingan di luar perkuliahan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajar yaitu 88,1% 5. RPS dibagikan oleh dosen kepada mahasiswa pada saat perkuliahan hanya berkisar 85,7%		
Saran untuk perbaikan		

- Meningkatkan semua point yang kurang dari 80%,
- Standar Proses Pembelajaran perlu ditingkatkan
- Standar Isi Pembelajaran perlu dipertahankan atau ditingkatkan
- Standar Pengelolaan Pembelajaran perlu ditingkatkan
- Standar Penilaian Pembelajaran perlu ditingkatkan
- Dosen mengajar sesuai kompetensi hanya ditingkatkan
- Pengadaan pelatihan pustakawan bersertifikasi
- Memberikan dukungan terhadap Dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S3
- Peningkatan Penggunaan IT dalam prose pembelajaran hingga 50%
- Pengajuan anggaran untuk meningkatkan Standar pembiayaan

Tim money	Informan Mahasiswa Biologi	Tanggal: 28 Desember 2021
------------------	---	--

Lampiran 2. INSTRUMEN MONEV

I. Monev Ketua/Penanggungjawab Kelas

MONEV 1 (minggu ke-2 perkuliahan)

A. Standar Proses Pembelajaran

Dilakukan minggu ke -2 perkuliahan dimulai

1. Mata kuliah dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS):

☐ Ya ☐ Sebagian

2. RPS disampaikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan:

☐ Ya ☐ Sebagian

3. RPS dibagikan oleh dosen kepada mahasiswa pada saat perkuliahan:

☐ Ya ☐ Sebagian

4. Mata kuliah dilengkapi dengan buku ajar yang *up to date*:

☐ Ya ☐ Sebagian

☐ Tidak

5. Persentase dosen yang telah memberikan perkuliahan pada minggu awal perkuliahan:

☐ < 10%
☐ 10 % - 40 %
☐ 40 % - < 60 %
☐ 60 % - < 80 %
☐ > 80 %

6. Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam minggu awal perkuliahan:

☐ < 10%
☐ 10 % - 40 %
☐ 40 % - < 60 %
☐ 60 % - < 80 %
☐ > 80%

☐ Tidak

7. Keterlambatan dosen masuk kelas dalam memberikan perkuliahan:

☐ Tidak ada yang terlambat
☐ Sebagian kecil terlambat
☐ Sebagian besar terlambat

☐ Tidak

8. Tingkat keterlambatan dosen dalam memberikan perkuliahan

☐ < 10 menit
☐ 10 - < 15 Menit
☐ 15 - < 20 Menit
☐ > 20 Menit

9. Dosen meninggalkan kelas tepat waktu:

☐ Semua tepat waktu

- ☐ Sebagian besar tepat waktu
- ☐ Sebagian kecil tepat waktu

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

10. Dosen memindahkan jam dan lokal perkuliahan:

- ☐ Ya ☐ Sebagian
- ☐ Tidak

11. Alasan memindahkan jam dan lokal perkuliahan:

.....

B. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

4. Dosen menyampaikan capaian pembelajaran lulusan

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

5. Dosen menyampaikan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tatap muka

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

6. Dosen menetapkan bahan kajian/materi pembelajaran sesuai capaian pembelajaran lulusan

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

7. Dosen menetapkan tugas-tugas mahasiswa pada RPS

8. Dosen dapat memperlihatkan buku, jurnal, atau referensi yang digunakan dalam proses pembelajaran sesuai dengan RPS baik cetak maupun online.

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

9. Dosen menetapkan format penilaian

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

C. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Dosen dapat memperlihatkan pengelolaan pembelajaran terdiri atas:

1) Dokumen perencanaan pembelajaran

- ☐ ada
- ☐ tidak ada

2) Dokumentasi RPS setiap semester

- ☐ Selalu
- ☐ Kadang-kadang
- ☐ Tidak pernah

MONEV 2 (minggu ke-13 perkuliahan)

A. Standar Proses Pembelajaran

1. Dosen mengajar sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS):
☐ Ya ☐ Sebagian
2. Persentasi kehadiran dosen pada minggu ke -6 perkuliahan:
☐ < 10%
☐ 10 % - < 40 %
☐ 40 % - < 60 %
☐ 60 % - < 80 %
☐ 80 %
3. Keterlambatan dosen masuk kelas dalam memberikan perkuliahan:
☐ Tidak ada yang terlambat
☐ Sebagian kecil terlambat
☐ Sebagian besar terlambat
4. Tingkat keterlambatan dosen dalam memberikan perkuliahan
☐ < 10 menit
☐ 10 - < 15 Menit
☐ 15 - < 20 Menit
☐ > 20 Menit
5. Dosen menggunakan LCD dalam proses pembelajaran
☐ Ya
☐ Kadang-kadang
☐ Tidak
6. Kemampuan dosen dalam menjelaskan materi pembelajaran:
☐ Sangat baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Tidak baik
☐ Sangat tidak baik
7. Metode pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran (Jawaban boleh lebih dari satu)
☐ Small Group Discussion
☐ Role-Play Simulation
☐ Case-Study
☐ Discovery Learning
☐ Self-Directed Leaning
☐ Cooperative Learning
☐ Collaborative Learning
☐ Contextual Instruction
☐ Project Based Learning
☐ Research Based Learning
☐ Expository Learning
(Metode ceramah)
8. Kemampuan dosen menggunakan metode pembelajaran:
☐ Sangat baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Tidak baik
☐ Sangat tidak baik
9. Keaktifan mahasiswa dalam belajar:

- ☐ Sangat aktif
- ☐ Aktif
- ☐ Cukup aktif
- ☐ Kurang aktif
- ☐ Tidak aktif

10. Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan:

- ☐ < 10%
- ☐ 10% - 40%
- ☐ 40 % - < 60%
- ☐ 60% - < 80%
- ☐ > 80%

11. Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individu atau kelompok:

- ☐ < 10%
- ☐ 10 % - 40 %
- ☐ 40 % - < 60 %
- ☐ 60 % - < 80 %
- ☐ > 80%

12. Persentase dosen yang menilai dan menyerahkan tugas baik individu maupun kelompok kepada mahasiswa:

- ☐ < 10%
- ☐ 10 % - 40 %
- ☐ 40 % - < 60%
- ☐ 60 % - < 80%
- ☐ 80 %

13. Persentase dosen yang memberikan *feedback* tugas mahasiswa untuk diperbaiki dan dinilai kembali:

- ☐ < 10%
- ☐ 10 % - 40 %
- ☐ 40 % - < 60%
- ☐ 60 % - < 80%
- ☐ 80 %

14. Persentase dosen yang memberikan bimbingan di luar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajar:

- ☐ < 10%
- ☐ 10 % - 40 %

- ☐ 40 % - < 60%
- ☐ 60 % - < 80%
- ☐ 80 %

15. Kesesuaian soal Ujian Tengah Semester (UTS) dengan materi perkuliahan dan RPS:

- ☐ Ya ☐ Sebagian
- ☐ Tidak

16. Bukti fisik soal UTS:

- ☐ Ada
- ☐ Sebagian
- ☐ Tidak Ada

17. Kualitas soal UTS:

- ☐ Sangat baik
- ☐ Baik
- ☐ Cukup
- ☐ Tidak baik
- ☐ Sangat tidak baik

18. Pelaksanaan UTS

- ☐ Ya ☐ Tidak

B. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Dosen dapat memperlihatkan instrument penilaian

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

2. Teknik penilaian terdiri

- ☐ Tes
- ☐ Non Tes

3. Instrumen yang digunakan dalam penilaian

- ☐ Soal pilihan ganda
- ☐ Soal essay
- ☐ Soal menjodohkan

- ☐ Observasi
- ☐ Wawancara
- ☐ Skala sikap
- ☐ Unjuk kerja
- ☐ Angket

4. Memberikan umpan balik dan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian

- ☐ Selalu
- ☐ Kadang-kadang
- ☐ Tidak pernah

5. Dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa

- ☐ Ada
- ☐ Tidak ada

6. Dosen menerapkan prinsip-prinsip penilaian

- ☐ Selalu
- ☐ Kadang-kadang
- ☐ Tidak pernah

C. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

1. Dokumen evaluasi pembelajaran

- ☐ ada
- ☐ tidak ada

2. Soal UTS dan UAS didokumentasikan

- ☐ Selalu
- ☐ Kadang-kadang
- ☐ Tidak pernah

II. Monev Ketua Program Studi

Monev Tahap 1 (awal Perkuliahan)

- ☐ Tidak sesuai

D. Standar Dosen dan Tendik

Dilaksanakan pada awal perkuliahan

1. Dosen mengajar sesuai dengan kompetensi:

- ☐ Sesuai
- ☐ Sebagian

2. Jumlah rata-rata SKS yang diajarkan oleh dosen:

- ☐ < 8 sks
- ☐ 8 – 12 sks
- ☐ > 12 sks

3. Jumlah tenaga laboran yang dimiliki(orang)

4. Kualifikasi pendidikan tenaga laboran: Boleh dijawab lebih dari satu
- ☐ D3 ☐ S1
☐ S2 ☐ S3
5. Jumlah laboran yang mendapatkan pelatihan
6. Jumlah pustakawan yang bersertifikat.....
7. Jumlah tenaga administrasi untuk mendukung proses pembelajaran
- ☐ Cukup
☐ Kurang
8. Dukungan yang diberikan tenaga administrasi untuk mendukung proses pembelajaran
- ☐ Sangat baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang
☐ Tidak Baik
9. Kualifikasi pendidikan dosen;
- a. S2 orang
b. S3 orang
c. Guru Besar..... orang
d. Praktisi..... orang
10. Dosen melakukan penelitian.(Fakultas)
- ☐ Selalu
☐ Kadang-kadang
☐ Tidak pernah
11. Berapa jumlah penelitian dosen dalam satu tahun?
- ☐ Satu
- ☐ Dua
☐ Lebih dari dua
12. Apakah penelitian dosen digunakan dalam proses pembelajaran
- ☐ Selalu
☐ Kadang-kadang
☐ Tidak pernah
13. Apa bentuk pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen?
- Fakultas.....
14. Apakah pengabdian masyarakat berhubungan dengan mata kuliah atau proses pembelajaran?
- ☐ Selalu
☐ Kadang-kadang
☐ Tidak pernah
15. Apa bentuk kegiatan penunjang dosen?
- Fakultas.....
16. Penelitian melibatkan mahasiswa. Prodi dan fak
- ☐ Selalu
☐ Kadang-kadang
☐ Tidak pernah

E. SARANA DAN PRASARANA

Dilakukan pada awal perkuliahan saja

1. Kecukupan ruang perkuliahan bagi mahasiswa:
 - ☐ Cukup
 - ☐ Tidak cukup
2. Kondisi ruang perkuliahan:
 - ☐ Sangat baik
 - ☐ Baik
 - ☐ Cukup
 - ☐ Kurang baik
 - ☐ Sangat kurang baik
3. Ketersediaan ruang micro teaching/laboratorium/praktek
 - ☐ Tersedia
 - ☐ Tidak tersedia
4. Kondisi ruang micro teaching/laboratorium/praktek:
 - ☐ Sangat baik
 - ☐ Baik
 - ☐ Cukup
 - ☐ Kurang baik
 - ☐ Sangat kurang baik
5. Ketersediaan meja/kursi bagi dosen dan mahasiswa:
 - ☐ Tersedia
 - ☐ Tidak tersedia
6. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus
 - ☐ Tersedia
 - ☐ Tidak tersedia
7. Alat pendingin ruangan kelas berupa:
 - ☐ Ac
 - ☐ Kipas
8. Kualitas alat pendingin
 - ☐ Sangat baik
 - ☐ Baik
 - ☐ Cukup
 - ☐ Kurang baik

- ☐ Sangat kurang baik
9. Buku teks dan jurnal yang dimiliki oleh prodi
 - ☐ Cukup
 - ☐ Tidak cukup
 10. Ketersediaan hotspot untuk akses internet sebagai sarana pembelajaran
 - ☐ Belum tersedia
 - ☐ Sudah tersedia
 11. Kualitas akses hotspot
 - ☐ Sangat baik
 - ☐ Baik
 - ☐ Cukup
 - ☐ Kurang baik
 12. LCD yang dimiliki prodi untuk proses pembelajaran. Jumlah Buah
 13. Kecukupan LCD yang dimiliki prodi dalam menyampaikan proses pembelajaran
 - ☐ Cukup
 - ☐ Tidak cukup
 14. Gedung kuliah dilengkapi dengan toilet.
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
 15. Kondisi toilet
 - ☐ Sangat baik
 - ☐ Baik
 - ☐ Cukup
 - ☐ Kurang baik
 16. Ada ruang belajar terbuka
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
 17. Persentase dosen yang menggunakan IT dalam proses pembelajaran
 - ☐ 30%

- ☐ 50%
- ☐ Lebih dari 50%

- ☐ Baik
- ☐ Cukup
- ☐ Kurang baik

18. Kondisi LCD bagaimana?
- ☐ Sangat baik

Monev Tahap 2 (akhir Perkuliahan)

F. STANDAR PEMBIAYAAN

1. Pendanaan yang diperoleh untuk membiayai pengadaan sarpras dan pengembangan dosen.....
2. Besaran persentase dana operasional terhadap ; pengadaan sarpras, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan.....
3. Bentuk pemanfaatan pengadaan sarpras:.....
4. Bentuk penggunaan dana pengembangan dosen.....
5. Bentuk penggunaan dana operasional tenaga kependidikan.....
6. Evaluasi tingkat pemanfaatan anggaran
 - ☐ Ya
 - ☐ Sebagian
 - ☐ Tidak ada
7. Komponen pembiayaan lain dari pihak luar
 - ☐ Ya
 - ☐ Sebagian
 - ☐ Tidak ada
8. Akuntabilitas dan transparansi anggaran
 - ☐ Ya
 - ☐ Sebagian
 - ☐ Tidak ada

G. Standar Kompetensi Lulusan

Dilaksanakan setelah perkuliahan berlangsung

1. Prodi menetapkan profil lulusan

- ☐ Ya
- ☐ sebagian
- ☐ Tidak

2. Prodi mensosialisasikan profil lulusan
- ☐ Ya
 - ☐ sebagian
 - ☐ Tidak
3. Mahasiswa memahami profil lulusan
- ☐ Ya
 - ☐ sebagian
 - ☐ Tidak
4. Mahasiswa menunjukkan hafal juz 30
- ☐ Ya
 - ☐ sebagian
 - ☐ Tidak
5. Keterampilan yang dimiliki selain toefl
- ☐ Hafalan
 - ☐ Olahraga
 - ☐ Qori/Qoriah
 - ☐ Seni
 - ☐ Ceramah
 - ☐ Lain-lai

