

**LAPORAN HASIL
MONITORING DAN EVALUASI
GUGUS PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (GPMF)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
TAHUN 2022 SEMESTER GENAP**

**DI SUSUN OLEH:
Ruliansyah, ST, M.Kom
Fathiyah Nopriani, ST,
M.Kom**



**GUGUS PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (GPMF)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN RADEN FATAH PALEMBANG
2023**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas Berkat dan Rahmat-Nya Laporan Monitoring dan Evaluasi Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang pada Tahun 2022 Semester Genap dapat terselesaikan.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2022 Semester Genap Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) Fakultas Sains dan Teknologi ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan Tridarma sesuai dengan standar yang telah ditetapkan berdasarkan Pedoman dan Monitoring Evaluasi yang disusun oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Fatah Palembang.

Ucapan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya kepada tim Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang dalam proses pelaksanaan Monev dan penyusunan laporan ini. Harapan kami, dengan adanya laporan Monev ini. Dapat dijadikan acuan evaluasi atas Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang menjadi lebih baik, amin.

Palembang, Juli 2023

Tim GPMF FST

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Tujuan	3
D. Manfaat	3
E. Ruang Lingkup.....	3
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	4
A. Mekanisme dan Proses Monev 2022 Semester Genap.....	4
1. Tahapan Monev 2022 Semester Genap	4
2. Sumber Data Monev 2022 Semester Genap.....	4
3. Instrument Monev 2022 Semester Genap	4
B. Hasil Monitoring dan Evaluasi Monev 2022 Semester Genap	5
1. Pendidikan	5
2. Penelitian	6
3. Pengabdian Kepada Masyarakat.....	7
4. Tridarma	8
BAB III PENUTUP.....	10
A. Kesimpulan	10
B. Rekomendasi	10
Lampiran Instrumen Monev Tridarma.....	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu bagi sebuah perguruan tinggi pada era ini merupakan sebuah keharusan. Hal ini tertuang dalam *Higher Education Long Term Strategy* (HELTS) 2003 – 2010 yang menyebutkan: “Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi adalah proses penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Muara dari Sistem Penjaminan Mutu adalah terwujudnya sistem tata kelola penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik serta bermutu. Untuk itu sistem penjaminan mutu pada semua level termasuk sistem penjaminan mutu proses pembelajaran sangat mutlak untuk dilakukan.

Jika mengacu kepada pengertian mutu, istilah ini mengandung beberapa pengertian yaitu: 1) sesuai dengan harapan pelanggan, 2) sesuai dengan harapan pihak-pihak terkait, 3) sesuai dengan yang dijanjikan, 4) sesuai karakteristik produk dan pelayanan yang memenuhi persyaratan dan harapan. Untuk memenuhi harapan-harapan yang sesuai dengan pengertian mutu, tentunya wajib memiliki standar.

Untuk itu mutu pendidikan yang memenuhi standar dalam melaksanakan Tridarma di UIN Raden Fatah Palembang bersumber dari Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 yang mencakup tiga (standar) Nasional Pendidikan Tinggi yaitu: 1) standar nasional pendidikan, 2) standar nasional penelitian dan 3) standar nasional pengabdian kepada masyarakat. Dari masing-masing standar tersebut, masing-masing memiliki 8 butir

standar yang menjadi rujukan dalam penetapan standar sekaligus juga pedoman monitoring dan evaluasi.

Agar pelaksanaan standar mutu tersebut berjalan dengan baik serta sesuai dengan waktu, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi merupakan sebuah siklus dalam meningkatkan mutu pelaksanaan Tridarma. Pada tahap pelaksanaan pembelajaran, tentunya akan ditemui hambatan baik internal maupun eksternal. Diharapkan dengan monev yang dilakukan, proses identifikasi awal atau *early warning* dapat dilakukan sekaligus memberikan masukan dan solusi demi perbaikan proses belajar mengajar di UIN Raden Fatah Palembang. Demikian pula dengan kegiatan penelitian dan pengabdian yang harus dijalankan oleh dosen dan mahasiswa.

Tim yang melaksanakan monev tridarma terdiri dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang bertugas memonitor pelaksanaan pada tingkat universitas, Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF) dan Gugus Pengendalian Mutu Prodi (GPMP) yang melaksanakan kegiatan monitoring tingkat fakultas dan prodi.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang SPM Dikti
6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Fatah Palembang.

C. Tujuan

Pedoman Monitoring dan Evaluasi ini disusun dengan tujuan:

1. Agar pelaksanaan Tridarma di UIN Raden Fatah Palembang berjalan sesuai dengan aturan dan standar yang telah ditetapkan.
2. Terwujudnya system tata pamong yang baik dalam mengelola institusi.
3. Menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Tridarma di UIN Raden Fatah Palembang.

D. Manfaat

Manfaat buku pedoman monitoring dan evaluasi bagi universitas, fakultas dan prodi:

1. Manfaat bagi universitas
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi sumber informasi menyusun kebijakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu proses pembelajaran.
2. Manfaat bagi fakultas
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan bagi fakultas dalam mengambil kebijakan.
3. Manfaat bagi prodi
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
 - b. Menjadi masukan untuk meningkatkan kinerja prodi.

E. Ruang Lingkup

Pedoman monitoring dan evaluasi Tridarma ini mencakup bidang Tridarma Perguruan Tinggi yakni Pendidikan yang berisi 8 butir mutu, Penelitian yang berisi 8 butir mutu, dan Pengabdian pada Masyarakat yang berisi 8 butir Mutu. Dengan demikian pedoman ini mencakup keseluruhan Standar Nasional Pendidikan yang berjumlah 24 Standar. Pedoman monev ini juga dilengkapi dengan instrumen yang akan digunakan dalam proses monev di seluruh Fakultas yang ada dalam lingkungan UIN Raden Fatah.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. Mekanisme dan Proses Monev 2022 Semester Genap

1. Tahapan Monev 2022 Semester Genap

Tahapan monev 2021 semester genap pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang, dalam pelaksanaannya ada 3 aspek yang di monitoring dan evaluasi. Ketiga aspek tersebut yaitu aspek pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Sumber Data Monev 2022 Semester Genap

Adapun yang menjadi sumber data monev 2022 semester genap pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang adalah data pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

3. Instrument Monev 2022 Semester Genap

Instrument monev 2022 semester genap pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang menggunakan instrument monev yang disusun oleh Tim LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) UIN Raden Fatah Palembang dengan menggunakan bantuan Google Form. Dapat dilihat pada link di bawah ini :

Tabel 1. Tahapan dan Link Monev Tahun 2022 Semester Genap

Tahapan Monev 2022-Genap	Link Monev 2022-Genap
Monev Pendidikan	https://docs.google.com/forms/d/1LQUmLmLWotRgucWR69w-Bhlg8VY6MrnwdAk52E4HIro/viewform?edit_requested=true
Monev Penelitian	https://docs.google.com/forms/d/1tscvZtgZUQvlpQLvitQ-QPW_RT3s_w9k_9zON1aExic/viewform?edit_requested=true
Monev Pengabdian Kepada Masyarakat	https://docs.google.com/forms/d/1dEVwJJfOo7lCZZlc9XHWBIFxwpqgJgYsVAr_3zNxdkw/viewform?edit_requested=true

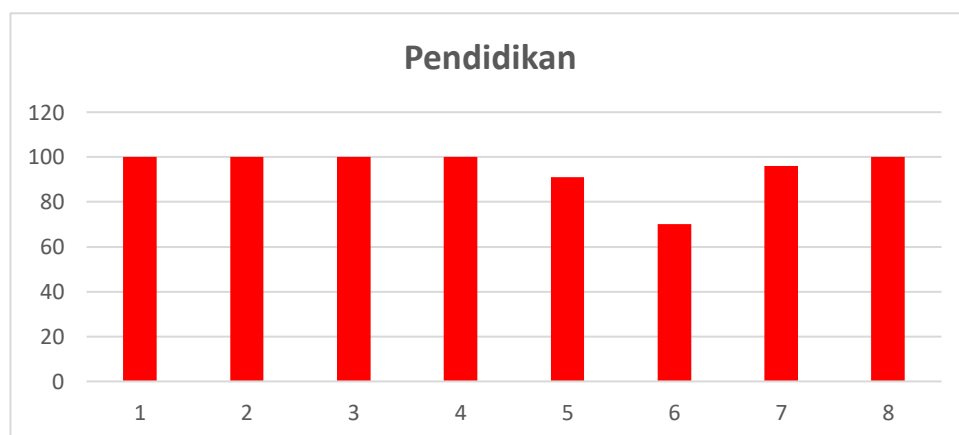
B. Hasil Monitoring dan Evaluasi Monev 2022 Semester Genap

1. Pendidikan

Hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada aspek pendidikan pada tahun 2022 semester genap dapat dilihat pada tabel dan gambar berikut.

Tabel 2. Hasil Monev Tridarma pada Aspek Pendidikan

No	Aspek	Rata-rata
1	Standar Kompetensi Lulusan	100
2	Standar Isi	100
3	Standar Proses	100
4	Standar Penilaian	100
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	91
6	Standar Sarana Prasarana	70
7	Standar Pengelolaan	96
8	Standar Pembiayaan	100
Jumlah		757
Rata-rata (%)		94.6
Kategori		Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		



Gambar 1. Grafik Hasil Monev Tridarma pada Aspek Pendidikan

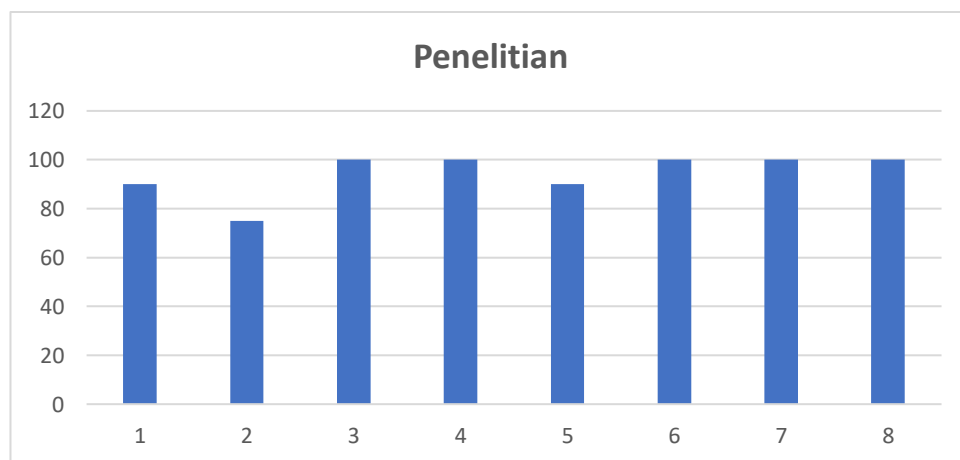
Berdasarkan tabel 2 dan gambar 1 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada aspek pendidikan pada tahun 2022 semester genap mendapatkan skor total 757 dengan rata-rata 94,6 pada kategori sangat baik.

2. Penelitian

Hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada aspek penelitian pada tahun 2022 semester genap dapat dilihat pada tabel dan gambar berikut.

Tabel 3. Hasil Monev Tridarma pada Aspek Penelitian

No	Aspek	Rata-rata
1	Standar Hasil	90
2	Standar Isi	75
3	Sumber Proses	100
4	Standar Penilaian	100
5	Standar Peneliti	90
6	Standar Sarana Prasarana	100
7	Standar Pengelolaan	100
8	Standar Pembiayaan	100
Jumlah		755
Rata-rata (%)		94,4
Kategori		Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		



Gambar 2. Grafik Hasil Monev Tridarma pada Aspek Penelitian

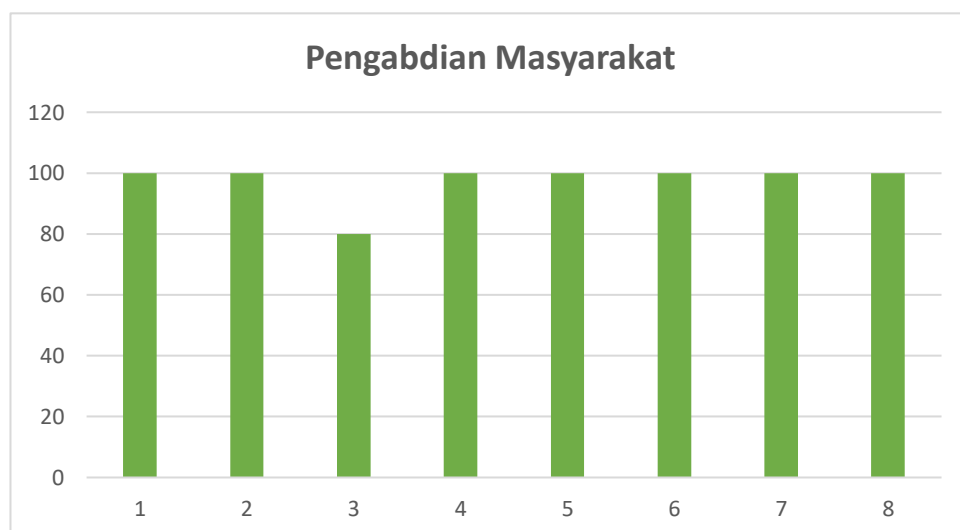
Berdasarkan tabel 3 dan gambar 2 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada aspek penelitian pada tahun 2022 semester Genap mendapatkan skor total 755 dengan rata-rata 94,4 pada kategori sangat baik. Secara keseluruhan pada aspek penelitian ini sudah baik.

3. Pengabdian Kepada Masyarakat

Hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada aspek pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2022 semester genap dapat dilihat pada tabel dan gambar berikut.

Tabel 4. Hasil Monev Tridarma
pada Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Aspek	Rata-rata
1	Standar Proses	100
2	Standar Isi	100
3	Sumber Daya Manusia	80
	Standar Hasil	100
5	Standar Sarana dan Prasarana	100
6	Standar Pengelolaan	100
7	Standar Pembiayaan	100
8	Standar Penilaian	100
Jumlah		780
Rata-rata (%)		97,5
Kategori		Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		



Gambar 3. Grafik Hasil Monev Tridarma pada Aspek Pengabdian masyarakat

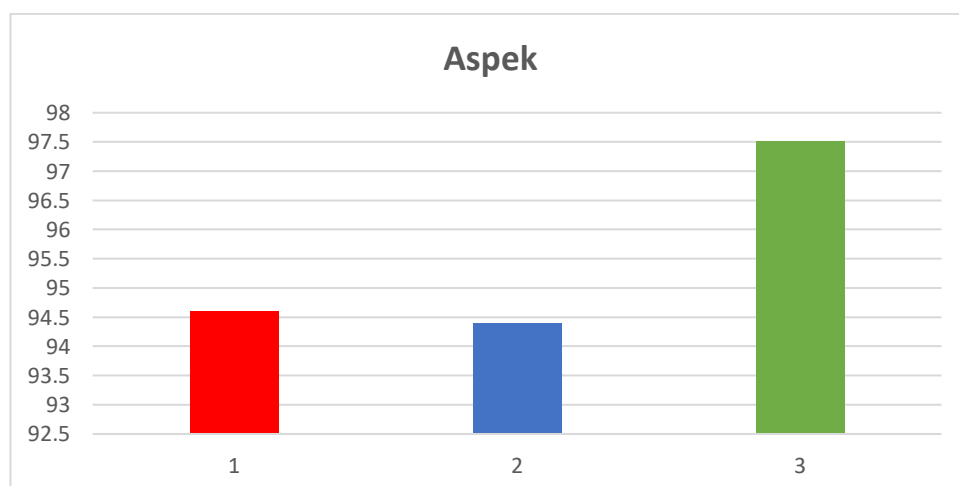
Berdasarkan tabel 4 dan Gambar 3 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada aspek pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2022 semester genap mendapatkan skor total 780 dengan rata-rata 97,5 pada kategori Sangat Baik.

4. Tridarma

Tridarma yang dimaksud dalam hal ini adalah hasil keseluruhan monitoring dan evaluasi dari aspek tridarma yang terdiri dari aspek pendidikan, aspek penelitian, dan aspek pengabdian kepada masyarakat. Hasil monitoring dan evaluasi tridarma pada tahun 2022 semester genap dapat dilihat pada tabel dan gambar di bawah ini.

Tabel 5. Hasil Monev Tridarma
Tahun 2022 Semester Genap

No	Aspek	Rata-rata
1	Pendidikan	94,6
2	Penelitian	94,4
3	Pengabdian Kepada Masyarakat	97,5
Jumlah		286,5
Rata-rata (%)		95,5
Kategori		Sangat Baik
Keterangan: 91-100 : Sangat baik 81-90 : Baik 71-80 : Cukup 61-70 : Kurang ≤60 : Sangat Kurang		



Gambar 4. Grafik Hasil Monev Tridarma pada Tahun 2022 Semester Genap

Berdasarkan tabel 5 dan gambar 4 hasil monitoring dan evaluasi di atas dapat dijelaskan bahwa pelaksanaan Tridarma pada tahun 2022 semester genap ini aspek pendidikan mendapatkan skor 94,6, aspek penelitian mendapatkan skor 94,4 , dan aspek pengabdian kepada masyarakat mendapatkan skor 97,5. Perolehan skor secara keseluruhan dari hasil monitoring dan evaluasi ini adalah 286,5 dengan rata-rata skor 95,5. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa hasil monitoring dan evaluasi Tridarma Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang pada tahun 2022 semester genap ini sudah sangat baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada tahun 2022 Semester Genap pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Tridarma pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang sudah baik. Namun demikian, aspek pengabdian kepada masyarakat mendapatkan skor terendah sehingga harus ditingkatkan kembali..

B. Rekomendasi

Capaian Perlu hasil monitoring dan evaluasi Tridarma pada tahun 2022 Semester Genap pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang perlu ditingkatkan kembali agar mendapatkan hasil yang baik dan maksimal. Oleh karena itu diperlukan kerjasama yang baik dari semua pihak terkait, baik dari pihak unsur pimpinan, maupun unsur civitas akademika untuk turut memberikan kontribusi dalam pengembangan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

Lampiran Instrumen Money Tridarma
STANDAR PENDIDIKAN

A. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Bukti dokumen IPK
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 2) Dokumen tentang kelulusan
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 3) Ada upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 4) Hasil pelacakan digunakan untuk perbaikan 4 item (proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan, membangun jejaring).
☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap
- 5) Angket kepuasan pengguna (*employer*) lulusan
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 6) Profil masa tunggu
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 7) Profil kesesuaian bidang kerja.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 8) Bukti partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi. Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni secara akademik dan non akademik (Sumbangan dana, Sumbangan fasilitas, Keterlibatan dalam kegiatan akademik, Pengembangan jejaring, Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik).
☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap

B. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

- 1) Kesesuaian dengan visi- misi, sudah berorientasi ke masa depan.
☐ Sesuai ☐ Tidak sesuai
- 2) Kesesuaian dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan.
☐ Sesuai ☐ Tidak sesuai
- 3) Tersedianya deskripsi mata kuliah, silabus, dan RPS
☐ Tersedia ☐ Tidak tersedia

Terdapat fleksibilitas mata kuliah pilihan

☐ Ada ☐ Tidak ada

- 4) Pelaksanaan modul praktikum lebih dari cukup (ditambah dengan demonstrasi di laboratorium) di PT sendiri.

☐ Ya ☐ Tidak

- 5) Terdapat pengembangan yang dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik program studi.

☐ Ya ☐ Tidak

- 6) Pembaharuan kurikulum yang dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan.

☐ Ya ☐ Tidak

- 7) Ada monitoring dan evaluasi secara kontinue

☐ Ya ☐ Tidak

- 8) Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan.

☐ Ya ☐ Tidak

C. STANDAR PROSES

- 1) Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan.

☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap

- 2) Ada bukti semua usaha diatas dilakukan berikut hasilnya.

☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap

- 3) Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses (Bimbingan dan konseling, Minat dan bakat (ekstra kurikuler), Pembinaan soft skill, Layanan beasiswa, Layanan kesehatan).

☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap

- 4) Survey kualitas layanan kepada mahasiswa

☐ Ada ☐ Tidak ada

D. STANDAR PENILAIAN

- 1) Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap.

☐ Ada ☐ Tidak ada

2) Pedoman pembobotan nilai

☐ Ada ☐ Tidak ada

3) Mutu soal ujian untuk 5 mata kuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan RPS.

☐ Ada ☐ Tidak ada

E. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1) Pedoman tertulis yang lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten

☐ Ada ☐ Tidak ada

2) Bukti tentang kinerja dosen di bidang

a) pendidikan

b) penelitian

c) pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik.

☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap

3) Bukti dosen tetap yang sesuai dengan kompetensi Program Studi

☐ Ada ☐ Tidak ada

4) Bukti dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.

☐ Ada ☐ Tidak ada

5) Bukti dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS

☐ Ada ☐ Tidak ada

6) Bukti dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional

☐ Ada ☐ Tidak ada

7) Dokumen rasio mahasiswa dan dosen tetap

☐ Ada ☐ Tidak ada

8) Dokumen rata-rata beban dosen per semester

☐ Ada ☐ Tidak ada

9) Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya.

☐ Ada ☐ Tidak ada

- 10) Bukti tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 11) Bukti persentase jumlah dosen tidak tetap dan jumlah seluruh dosen
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 12) Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang sesuai keahliannya
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 13) Bukti pelaksanaan tugas/tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 14) Bukti kegiatan tenaga ahli/pakar
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 15) Bukti peningkatan kemampuan dosen tetap
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 16) Bukti kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 17) Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional (disertai bukti).
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 18) Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 19) Bukti pustakawan dan kualifikasinya
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 20) Jumlah pustakawan ≥ 4 dan sangat banyak kegiatannya
☐ Ya ☐ Tidak
- 21) Bukti tenaga administrasi dan kualifikasinya
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 22) Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.
☐ Ya ☐ Tidak

- 23) Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya.
☐ Ya ☐ Tidak

F. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Tersedia, milik sendiri, sangat lengkap dan dana yang sangat memadai.
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan PS memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal).
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Bukti bahan pustaka berupa buku teks minimal 400 judul
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 4) Bukti bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir minimal 200 judul
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 5) Bukti bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti (≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap)
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 6) Bukti bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap)
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 7) Bukti bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir (minimal 9 prosiding)
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 8) Beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 9) Komputer terhubung dengan jaringan luas/internet, *software* yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. Tersedia fasilitas *e-learning* yang digunakan secara baik, dan akses *on-line* ke koleksi perpustakaan.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 10) Bukti aksesibilitas data dalam sistem informasi
☐ Ada ☐ Tidak ada

G. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

- 1) Program studi memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip tata pamong, dan menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi 5 aspek berikut :
 - (1) kredibel
 - (2) transparan
 - (3) akuntabel
 - (4) bertanggung jawab
 - (5) adil☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap
- 2) Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat dalam:
 - (1) kepemimpinan operasional,
 - (2) kepemimpinan organisasi,
 - (3) kepemimpinan public☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap
- 3) Dokumen calon mahasiswa yang ikut seleksi dan daya tampung
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 4) Dokumen mahasiswa reguler melakukan registrasi dan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 5) Dokumen mahasiswa transfer.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 6) Dokumen penerimaan mahasiswa non reguler.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 7) Bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat nasional atau internasional.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 8) Dokumen mengenai mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 9) Bukti akses mahasiswa untuk mendapatkan pelayanan yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 10) Survey kepuasan yang dilakukan kepada Mahasiswa
☐ Ada ☐ Tidak ada

- 11) Dokumen rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen PA
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 12) Panduan pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 13) Dokumen rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 3x pertemuan)
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 14) Panduan kegiatan perwalian
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 15) Panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 16) Dokumen rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 17) Bukti dokumen tentang rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (minimal 8x pertemuan)
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 18) Dokumen yang menunjukkan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 19) Bukti upaya perbaikan yang dilakukan untuk semua dari yang seharusnya diperbaiki/ ditingkatkan.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 20) Pedoman kebijakan lengkap mencakup informasi tentang otonomi keilmuan,kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen- mahasiswa, serta dilaksanakan secara konsisten.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 21) Bukti interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas-tugas khusus untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll)
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 22) Pedoman interaksi akademik antara dosen-mahasiswa
☐ Ada ☐ Tidak ada

- 23) Bukti pengembangan perilaku kecendekiawanan
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 24) Pemanfaatan media digital dalam pengelolaan Pembelajaran
☐ Ada ☐ Tidak ada

H. STANDAR PEMBIAYAAN

- 1) Bukti dokumen keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 2) Ada pedoman penggunaan dana untuk operasional
☐ Ada ☐ Tidak ada

STANDAR PENELITIAN

A. STANDAR HASIL

- 1) Terbitnya buku pedoman penelitian di lingkungan UIN Raden Fatah.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 2) Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas.
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Seorang dosen minimal melakukan 1 penelitian/tahun.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 4) *Database* sebagai dokumentasi kegiatan penelitian dan publikasi.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 5) Adanya peningkatan kerjasama penelitian dengan instansi lain :
 - a. Tingkat regional sebanyak 15 penelitian;
 - b. Tingkat Nasional sebanyak 10 penelitian;
 - c. Tingkat internasional sebanyak 2 penelitian.☐ Lengkap ☐ Tidak lengkap
- 6) Publikasi jurnal ilmiah nasional terakreditasi per fakultas minimal 1 publikasi/tahun. Terakreditasnya minimal 1 jurnal ilmiah prodi/fakultas/unit per tiga tahun.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 7) Terbitnya buku teks ber-ISBN minimal sebanyak 3 buku/pertahun di tiap fakultas.
☐ Ada ☐ Tidak ada

B. STANDAR ISI

- 1) Terbitnya hasil penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan dosen peneliti, dan nilai-nilai Islam dan ilmiah.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 2) Tiap prodi memiliki minimal 2 kelompok peneliti dan tiap fakultas memiliki minimal 10 kelompok peneliti.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 3) Tema-tema penelitian pertahun berbeda dan mengikuti isu-isu yang sedang berkembang.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 4) Terbentuknya kelompok penelitian dan tim penilai berdasarkan keilmuan yang berkembang di UIN Raden Fatah.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 5) Terjalannya kerja sama penelitian dengan instansi lain pada tingkat regional, Nasional maupun internasional dalam menyikapi isu-isu atau masalah yang sedang terjadi.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 6) Memprogram kegiatan penelitian di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang cukup.
☐ Ada ☐ Tidak ada

C. STANDAR PROSES

- 1) Penelitian yang dilaksanakan memberi dampak positif bagi para peneliti baik bagi kenyamanan, keamanan dan pengembangan wawasan serta penambahan atau peningkatan kesejahteraan mereka. Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas. Seorang dosen melakukan 1 penelitian/tahun.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 2) Setiap peneliti dan pengelola memahami kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan penelitian baik terkait dengan hak maupun kewajiban mereka.
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Program penelitian dilaksanakan sesuai tahapan atau prosedur yang telah ditentukan.
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Pelaksanaan penelitian tidak mengganggu kegiatan pengajaran dosen di kelas atau tugas-tugas lain yang menjadi tanggungjawabnya
☐ Ya ☐ Tidak

D. STANDAR PENILAIAN

- 1) Terbitnya format dan blangko penelitian terhadap usul/proposal dan hasil penelitian.
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Hasil penelitian telah diterima LP2M, 2 bulan sebelum tutup tahun anggaran.
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Minimal dua (2) orang mahasiswa terlibat dalam penelitian kelompok.
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Tim Penilai merupakan orang yang memiliki keahlian yang sesuai dengan proposal dan hasil penelitian yang dinilainya.
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Terlaksana seminar proposal dan hasil penelitian sesuai jadwal atau program yang telah ditetapkan.
☐ Ya ☐ Tidak
- 6) Hasil keputusan tim penilai terhadap proposal dan hasil penelitian diketahui oleh civitas akademika secara umum.
☐ Ya ☐ Tidak
- 7) Peningkatan kualitas penelitian dibarengi dengan peningkatan motivasi dosen dalam mengajukan proposal/usul penelitian pada tahun berikutnya.
☐ Ya ☐ Tidak

E. STANDAR PENELITI

- 1) Peneliti adalah dosen tetap yang keahliannya sesuai dengan PS
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Peneliti memiliki NIDN
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Peneliti memiliki *Google Scholar*
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Peneliti memiliki akun SINTA
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Peneliti terdaftar di LITAPDIMAS
☐ Ya ☐ Tidak
- 6) Peneliti pernah mengikuti Pelatihan Metodologi Penelitian
☐ Ya ☐ Tidak

- 7) Peneliti pernah mengikuti Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah untuk jurnal Nasional dan Internasional
☐ Ya ☐ Tidak
- 8) Peneliti pernah mengikuti pelatihan *References Manager* Artikel Ilmiah
☐ Ya ☐ Tidak
- 9) Penelitian dengan biaya :
 - a. Tingkat internasional sebanyak 1 penelitian.
 - b. Tingkat Nasional sebanyak 1 penelitian;
 - c. Tingkat PT sendiri sebanyak 6 penelitian;☐ Ada ☐ Tidak ada
- 10) Berkembangnya objek penelitian dosen dengan berbagai pendekatan.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 11) Minimal 3 orang mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen di setiap prodi per tahunnya.
☐ Ya ☐ Tidak

F. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Tersedianya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Jumlah fasilitas sesuai kebutuhan penelitian dan dapat dimanfaatkan oleh peneliti secara maksimal.
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana telah terprogram secara berkala baik untuk jangka pendek, menengah dan panjang.
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Sarana dan prasarana yang ada terdata/terinventarisir secara baik, terpelihara dan aman dari kerusakan atau kehilangan.
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Terjalinnya kerjasama antara universitas dan institusi lain dalam pemanfaatan sarana dan prasarana penelitian.
☐ Ya ☐ Tidak

G. STANDAR PENGELOLAAN

- 1) Terbitnya buku pedoman penelitian dasar dasar terapan, mono-disipliner dan multi-disipliner.
☐ Ya ☐ Tidak

- 2) Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas. Seorang dosen melakukan 1 penelitian/tahun.
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Adanya data base sebagai dokumentasi kegiatan penelitian dan publikasi.
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Tiap prodi memiliki minimal 2 kelompok peneliti dan tiap fakultas memiliki minimal 10 kelompok peneliti.
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Tersusunnya *roadmap* penelitian di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang memadai.
☐ Ya ☐ Tidak
- 6) Publikasi jurnal ilmiah nasional terakreditasi per fakultas minimal 1 publikasi/tahun.
☐ Ya ☐ Tidak
- 7) Minimal 1 jurnal ilmiah prodi/fakultas/unit terakreditasi nasional.
☐ Ya ☐ Tidak
- 8) Terbitnya buku teks ber-ISBN minimal sebanyak 3 buku/pertahun di tiap fakultas.
☐ Ya ☐ Tidak
- 9) Terbitnya hasil penelitian yang memiliki sertifikat HAKI minimal sebanyak 2 sertifikat per prodi per tahun
☐ Ya ☐ Tidak
- 10) Akuntabilitas pengelolaan penelitian
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 11) Pemanfaatan media digital dalam pengelolaan penelitian
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 12) Kegiatan pelatihan penelitian setiap semester 1 kegiatan.
☐ Ya ☐ Tidak
- 13) Dokumentasi kegiatan penelitian terarsip dengan baik dan rapi.
☐ Ya ☐ Tidak

H. STANDAR PEMBIAYAAN

- 1) Pedoman penggunaan anggaran kegiatan penelitian terdistribusi ke fakultas
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Meningkatnya persentase penelitian dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 3) Tersusunnya *roadmap* penelitian di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang memadai dari universitas sebagai berikut:
 - a. Penelitian tingkat prodi/fakultas:
 - 1) Penelitian individu Rp. 5 s.d 10 juta/kegiatan
 - 2) Penelitian kelompok Rp. 10 s.d 15 juta/kegiatan
 - b. Penelitian tingkat universitas :
 - 1) Penelitian individu Rp. 5 s.d 10 juta/kegiatan
 - 2) Penelitian kelompok Rp 10 s.d 20 juta/kegiatan☐ Ada ☐ Tidak ada

STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

A. STANDAR PROSES

- 1) Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab.
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Setiap program pengabdian kepada masyarakat (PkM) harus dibuat rencana kegiatan yang jelas.
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Tersedianya bukti kerja sama dan laporan hasil kerjasama PkM.
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan, panduan PkM dan peraturan yang berlaku.
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Setiap prodi melaksanakan minimal 2 kegiatan PkM untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan.
☐ Ya ☐ Tidak
- 6) Ada laporan kegiatan PkM.
☐ Ya ☐ Tidak
- 7) Ada dokumen hasil MONEV kegiatan PkM.
☐ Ya ☐ Tidak

B. STANDAR ISI

- 1) Ada program PkM yang merupakan penerapan langsung hasil penelitian.
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Hasil PkM berdampak pada peningkatan mutu pembelajaran
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Terinventarisasi dan teridentifikasinya masalah-masalah di lokasi kegiatan PkM, untuk kemudian dilakukan upaya pemecahannya.
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Ada program PkM yang merupakan upaya pemberdayaan masyarakat.
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Ada program PkM yang dapat mengembangkan wawasan keilmuan masyarakat
☐ Ya ☐ Tidak
- 6) Ada program PkM merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan taraf hidup kesejahteraan masyarakat.
☐ Ya ☐ Tidak

C. STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

- 1) Pelaksana adalah dosen tetap yang keahliannya sesuai dengan PS
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Pelaksana memiliki NIDN
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Pelaksana memiliki *Google Scholar*
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Pelaksana memiliki akun SINTA
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Pelaksana terdaftar di LITAPDIMAS
☐ Ya ☐ Tidak
- 6) Pelaksana pernah mengikuti Pelatihan Metodologi PkM
☐ Ya ☐ Tidak
- 7) PkM dengan biaya :
 - a. Tingkat internasional sebanyak 1 PkM.
 - b. Tingkat Nasional sebanyak 1 PkM;
 - c. Tingkat PT sendiri sebanyak 6 PkM;☐ Ada ☐ Tidak ada

- 8) Minimal 3 orang mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab dalam PkM di setiap prodi per tahunnya.

☐ Ya ☐ Tidak

D. STANDAR HASIL

- 1) Ada program PkM yang berorientasi pada penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat.

☐ Ya ☐ Tidak

- 2) Tersedia bukti PkM pengembangan iptek

☐ Ya ☐ Tidak

- 3) Ada program PkM yang menghasilkan bahan ajar dan modul pelatihan.

☐ Ya ☐ Tidak

- 4) Ada laporan sebagai bukti pelaksanaan PkM.

☐ Ya ☐ Tidak

E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Tersedianya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman

☐ Ya ☐ Tidak

- 2) Jumlah fasilitas sesuai kebutuhan PkM dan dapat dimanfaatkan oleh pelaksana secara maksimal.

☐ Ya ☐ Tidak

- 3) Terjalannya kerjasama antara universitas dan institusi lain dalam pemanfaatan sarana dan prasarana PkM.

☐ Ya ☐ Tidak

F. STANDAR PENGELOLAAN

- 1) Terbitnya buku pedoman PkM.

☐ Ya ☐ Tidak

- 2) Meningkatnya persentase PkM dosen yang didanai lembaga penelitian maupun instansi luar universitas. Prodi melakukan 2 PkM/tahun.

☐ Ya ☐ Tidak

- 3) Adanya *database* sebagai dokumentasi kegiatan PkM dan publikasi.

☐ Ya ☐ Tidak

- 4) Tiap prodi memiliki minimal 2 kelompok pelaksana PkM dan tiap fakultas memiliki minimal 10 kelompok PkM.

☐ Ya ☐ Tidak

- 5) Tersusunnya *roadmap* PkM di prodi/fakultas dan universitas dengan pendanaan yang memadai.
☐ Ya ☐ Tidak
- 6) Publikasi ilmiah hasil PkM dalam jurnal terakreditasi nasional per fakultas minimal 1 publikasi/tahun.
☐ Ya ☐ Tidak
- 7) Pemanfaatan media digital dalam pengelolaan PkM
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 8) Kegiatan pelatihan PkM satu kegiatan per tahun.
☐ Ya ☐ Tidak
- 9) Dokumentasi kegiatan PkM terarsip dengan baik dan rapi.
☐ Ya ☐ Tidak

G. STANDAR PEMBIAYAAN

- 1) Rata-rata dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun minimal Rp 1.500.000,-.
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana PkM.
☐ Ya ☐ Tidak

H. STANDAR PENILAIAN

- 1) Ada survei kepuasan masyarakat terhadap hasil pengabdian masyarakat
☐ Ya ☐ Tidak
- 2) Ada kegiatan PkM yang meningkatkan pengetahuan masyarakat
☐ Ya ☐ Tidak
- 3) Ada kegiatan PkM yang berorientasi pada pembinaan sikap dan perilaku
☐ Ya ☐ Tidak
- 4) Ada kegiatan PkM yang berorientasi pada peningkatan keterampilan masyarakat
☐ Ya ☐ Tidak
- 5) Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil PkM.
☐ Ada ☐ Tidak ada
- 6) Terdapat rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.
☐ Ada ☐ Tidak ada